

Jahrelange Erfahrung und enge Mitarbeiterbindung kennzeichnen unsere Firmenphilosophie.

In uns steckt viel - in dir auch?

smartime - do it smart!

IT-Administrator (m/w/d)

(375)

 Standort: Wörth an der Isar  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Administration von Netzwerken, Serverlandschaften, IT-Lösungen und Anwendungen
- Betreuung der Server und Storagesysteme
- Analyse und Behebung von Störungen
- Organisation und Umsetzung von IT-Projekten
- Test und Integration neuer Soft- und Hardwarelösungen
- Erstellung und Pflege der technischen Dokumentation
- 1st- und 2nd-Level-Support

Du bringst mit:

- Eine Ausbildung zum IT-Administrator (m/w/d), Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration, Systeminformatiker (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik
- Idealerweise mehrere Jahre Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Servern
- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerk, Firewall, Datenbanken etc.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Powershell und MS Azure
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Die Option im Homeoffice zu arbeiten (50/50)
- Übertarifliche Vergütung + außertarifliche Zuschläge
- Nacht-, Sonn- und Feiertagszuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine freundliche und professionelle Betreuung durch unser Team
- Übernahmechancen bei einem unserer renommierten Kunden
- Shoppinggutscheine

Du hast Fragen? Dann wende dich an:

Frau Saskia Altinger
Klötzlmüllerstraße 60a
84034 Landshut

Telefonnummer: +49 (871) 2 06 59 50

E-Mail: info@smartime.la

